

Interná smernica: Prijímanie a vybavovanie podnetov o protispoločenskej činnosti

Číslo smernice:	22/2019
Názov smernice:	Prijímanie a vybavovanie podnetov o protispoločenskej činnosti
Účtovná jednotka:	ManpowerGroup Slovensko s.r.o. (ďalej len „spoločnosť“)
Právna forma:	spoločnosť s ručením obmedzeným
Sídlo:	Lazaretská 8, 811 08 Bratislava, SK
IČO:	35958898
DIČ:	2022082359
Kód SK NACE:	78.30.0 Ost. poskytov. ľud. zdrojov
Účtovné obdobie:	kalendárny rok
Účinnosť:	01.01.2019 – 31.12.2019

Interná smernica

Táto interná smernica stanovuje záväzné pravidlá pre Prijímanie a vybavovanie podnetov o protispoločenskej činnosti.

Obsah

<u>Článok I.</u>	<u>Úvodné ustanovenia</u>
<u>Článok II.</u>	<u>Vymedzenie základných pojmov</u>
<u>Článok III.</u>	<u>Poskytovanie ochrany</u>
<u>Článok IV.</u>	<u>Vnútorný systém vybavovania podnetov</u>
<u>Článok V.</u>	<u>Podávanie a prijímanie podnetov o protispoločenskej činnosti</u>
<u>Článok VI.</u>	<u>Preverovanie podnetov a oprávnenia zodpovednej osoby</u>
<u>Článok VII.</u>	<u>Evidovanie podnetov</u>
<u>Článok VIII.</u>	<u>Záverečné ustanovenia</u>

Článok I. Úvodné ustanovenia

1.1. Národná rada Slovenskej republiky prijala zákon č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach v súvislosti s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len "zákon"), platný od 14.11.2014, účinný od 01.01.2015 a zverejnený v Zbierke zákonov, čiastka 95/2014, ktorý upravuje podmienky poskytovania ochrany osobám pred neoprávneným postihom v pracovnoprávnom vzťahu v súvislosti s oznamovaním kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti a zároveň upravuje aj práva a povinnosti fyzických a právnických osôb pri oznamovaní protispoločenskej činnosti. Predmetný zákon obsahuje aj úpravu povinnosti štátu v oblasti prevencie protispoločenskej činnosti ako aj výchovy a vzdelávania zameraného na boj proti korupcii.

1.2. V zmysle ustanovenia § 11, ods. (1) zákona je zamestnávateľ, ktorý zamestnáva najmenej 50 zamestnancov, okrem iného povinný v súlade s ustanovením § 11, ods. (8) zákona vydať vnútorný predpis, ktorý primerane upraví postupy pri prijímaní a vybavovaní podnetov o protispoločenskej činnosti v zmysle zákona.

1.3. Spoločnosť ManpowerGroup Slovensko s.r.o., so sídlom: Lazaretská 8, 811 08 Bratislava, IČO: 35958898, zapísaná v obchodnom registri zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu v Bratislava I, odd. Sro vo vložke č. 37879/B, zastúpená Mgr. Jaroslavou Rezlerovou, konateľom spoločnosti (ďalej len „spoločnosť“) v zmysle vyššie uvedeného vydáva internú smernicu (ďalej len „smernica“) za účelom úpravy postupov pri prijímaní a vybavovaní podnetov o protispoločenskej činnosti spoločnosťou. Predmetná smernica obsahuje aj úpravu práv zamestnancov spoločnosti v súvislosti s oznamovaním protispoločenskej činnosti, o ktorej sa dozvedeli v súvislosti so svojím zamestnaním. Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov spoločnosti.

Článok II.

Vymedzenie základných pojmov

2.1 Oznamovateľom je fyzická osoba, ktorej zamestnávateľom je ManpowerGroup Slovensko s.r.o. a ktorá v dobrej viere urobí oznámenie, podanie alebo podnet o páchaní protispoločenskej činnosti protiprávnym konaním svojho zamestnávateľa, o ktorom sa dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania.

2.2 Oznámením je uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, postavenia alebo funkcie.

2.3 Závažnou protispoločenskou činnosťou je niektoré z nasledujúcich protiprávných konaní:

- a) niektorý z trestných činov poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev podľa § 261 až 263 Trestného zákona,
- b) trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe podľa § 266 Trestného zákona,
- c) niektorý z trestných činov zneužívania právomoci verejného činiteľa alebo marenie úlohy verejným činiteľom,
- d) niektorý z trestných činov korupcie podľa Trestného zákona (prijímanie úplatku, podplácanie, volebná korupcia)
- e) trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou tri roky,
- f) správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 50 000,00 EUR.

2.4 Podnetom je oznámenie vrátane anonymného oznámenia, ktorým sa rozumie uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, postavenia alebo funkcie a môžu prispieť k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu a usvedčeniu páchatel'a. Anonymným podnetom sa rozumie podnet, v ktorom nie je uvedené meno, priezvisko a adresa pobytu osoby, ktorá podnet podáva.

Článok III. Poskytovanie ochrany

3.1. Pri oznámení závažnej protispoločenskej činnosti, ktorá je trestným činom, je možné podať žiadosť o poskytnutie ochrany prokurátorovi (písomne alebo ústne do zápisnice).

3.2. Pri oznámení protispoločenskej činnosti, ktorá je správnym deliktom, je možné podať žiadosť o poskytnutie ochrany orgánu, ktorý správny delikt prejednáva.

3.3. V prípade zistenia, že osoba, ktorá podala žiadosť o poskytnutie ochrany je oznamovateľom, správny orgán urobí ohlásenie Inšpektorátu práce, zamestnávateľovi a oznamovateľovi. Oznamovateľ sa stane chráneným oznamovateľom.

Článok IV. Vnútorý systém vybavovania podnetov

4.1. „Zodpovednou osobou“ na plnenie úloh podľa zákona č. 307/2014 o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti je za zamestnávateľa ManpowerGroup Slovensko s.r.o., Lazaretská 8, 811 08 Bratislava, PhDr. Zuzana Rumiz, prokurista.

4.2. Od zamestnancov prijíma podnety – oznámenia vrátane anonymných oznámení, pričom za oznámenie sa považuje uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, postavenia alebo funkcie a ktoré môžu významnou mierou prispieť k objasneniu protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu, či usvedčeniu páchatel'a.

Článok V. Podávanie a prijímanie podnetov o protispoločenskej činnosti

5.1 Podnety je možné podávať písomne:

- elektronickou poštou na e-mailovú adresu: zuzana.rumiz@manpower.sk
- poštou na adresu ManpowerGroup Slovensko s.r.o., Lazaretská 8, 811 08 Bratislava
- osobne do rúk prokuristovi (zodpovednej osobe)

5.2 Podnety v uzatvorenej obálke by mali byť označené „Neotvárať – podnet pre prokuristu“. Touto formou je možné podať aj anonymný podnet.

Článok VI. Preverovanie podnetov a oprávnenia zodpovednej osoby

6.1. Zodpovedná osoba je povinná prijať každý podnet.

6.2. Pri prešetrovaní podnetu sa vychádza z jeho obsahu. Pokiaľ z obsahu podania vyplýva, že nejde o podnet podľa tejto internej smernice, ale na vybavenie podania je príslušný iný orgán, zodpovedná osoba postúpi podnet tomuto orgánu. O tejto skutočnosti informuje podávateľa podania.

6.3. Zodpovedná osoba je povinná preveriť podnet najneskôr do 90 kalendárnych dní od jeho prijatia.

6.4. V odôvodnených prípadoch môže zodpovedná osoba uvedenú lehotu predĺžiť, najviac však o ďalších 30 dní s tým, že pri neanonymných podnetoch sa dôvod oznámi osobe, ktorá podala podnet.



6.5. Pri preverovaní neanonymných podnetov je zodpovedná osoba povinná zachovávať mlčanlivosť o totožnosti osoby, ktorá podala podnet. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na osobu, ktorá eviduje registratúru.

6.6. Zodpovedná osoba je oprávnená v potrebnom rozsahu písomne vyzvať podávateľa podnetu, ako aj zamestnávateľa, či dotknutého zamestnanca na spoluprácu pri preverovaní podnetu s určením primeranej lehoty na poskytnutie súčinnosti.

6.7. O výsledku preverenia podnetu spíše zodpovedná osoba písomný záznam, v ktorom zhrnie skutočnosti uvedené podávateľom podnetu a vyjadrí sa ku skutočnosti z hľadiska preverenia pravdivosti tvrdených skutočností. Výsledok preverenia v písomnej forme je povinná zaslať zodpovedná osoba podávateľovi podnetu najneskôr do 10 dní od jeho preverenia.

Článok VII. Evidovanie podnetov

7.1. Evidencia podnetov sa vedie v podacom denníku, ktorý je zvlášť zriadený na tento účel.

7.2. V podacom denníku sa uvedie:

- dátum doručenia podnetu,
- meno, priezvisko a adresa oznamovateľa podnetu,
- v prípade anonymného podnetu sa uvedie poznámka "Anonymný podnet",
- predmet podnetu,
- výsledok preverenia podnetu,
- dátum skončenia preverenia podnetu.

7.3. Každý podnet bude opatrený prezenčnou pečiatkou s číslom podnetu podľa evidenčného čísla podacieho denníka a dátumom doručenia. V prípade doručenia podnetu elektronickou poštou na adresu dôverníčky, táto osoba zodpovedá za zaevidovanie podnetu v podacom denníku.

7.4. ManpowerGroup Slovensko s.r.o., Lazaretská 8, 811 08 Bratislava, je povinná evidenciu podnetov chovávať tri roky odo dňa doručenia podnetu.

Článok VIII. Záverečné ustanovenia

8.1. Táto smernica je dostupná všetkým zamestnancom ManpowerGroup Slovensko s.r.o. na portáli www.manpower.sk, intranete spoločnosti, a v tlačenej forme u HR manažéra, Mgr. Silvie Kováčovej.

8.2. S touto internou smernicou sú oboznámení všetci zamestnanci ManpowerGroup Slovensko s.r.o., o čom je vedená prezenčná listina. Pri nástupe do zamestnania je s touto smernicou oboznámený každý uchádzač o zamestnanie najneskôr v deň nástupu.

8.3. Táto interná smernica nadobúda účinnosť dňom 1. januára 2019.

v Bratislave, dňa 20. decembra 2018

Schválil:

PhDr. Zuzana Rumiz, Ppa, v. r.